| **Tên Nhóm:** | PMQL2 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên Đề Tài:** | Phân tích và phát triển ứng dụng trên nền thiết bị di động cho việc quản lý cửa hàng trong khuôn viên trường ĐH - Campus Meals | | |
| **Ngày Họp:** | 10/03/2025 | **Thời gian:** | 9:30 |

|  |
| --- |
| 1. Mục đích của buổi họp |
| Kiểm tra tiến độ hoàn thành các tính năng đã thảo luận trong buổi họp trước.  Bổ sung thêm các tính năng cần thiết cho người dùng.  Đánh giá thử nghiệm giao diện và tính năng.  Làm quyển báo cáo về ứng dụng |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Thành viên tham gia buổi họp | | |  |
| ***MSSV*** | ***Họ Và Tên*** | ***E-mail*** | ***Tham dự (Y/N)*** |
| 22010282 | Phan Viết Anh Tuấn | 22010282@st.phenikaa-uni.edu.vn |  |
|  | Trần Công Đạt | @st.phenikaa-uni.edu.vn |  |
| GVHD | Vũ Quang Dũng |  |  |

*Viết về nội dung thảo luận trong buổi họp và thể hiện rõ các công việc được giao, kế hoạch các hành động, các thời hạn được hướng dẫn/lên kế hoạch để thực hiện.*

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Các chủ đề, các vấn đề thảo luận trong buổi họp và các quyết định sẽ thực hiện | |
| 1. Kiểm tra tiến độ phát triển tính năng của người dùng: Đánh giá các tính năng đã triển khai, ghi nhận các lỗi phát sinh và đề xuất hướng khắc phục. |
| 2. Bổ sung tính năng cần thiết cho người dùng: Tích hợp thêm các API hỗ trợ người dùng như Chatbot, Map,... |
| 3. Đánh giá thử nghiệm giao diện và tính năng: Điều chỉnh bố cục UI/UX trên thiết bị di động, kiểm tra trải nghiệm của từng loại người dùng khi sử dụng. |
| 4. Làm quyển báo cáo chi tiết: Tổng hợp lại các sơ đồ chức năng, sơ đồ lớp, cơ sở dữ liệu, sơ đồ tuần tự, đặc tả các chức năng |
| 5. |
| … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Buổi họp tiếp theo (nếu có kế hoạch) | | | |
| **Ngày:** | 19/03/2025 | **Thời gian:** | 15:30 |
| Mục tiêu: | Kiểm tra tiến độ hoàn các công việc. Bổ sung, điều chỉnh lại các tính năng cần thiết nhằm tối ưu hóa trải nghiệm người dùng. | | |